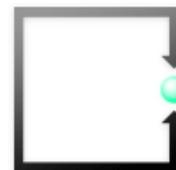


FSDZ RECHTSANWÄLTE & NOTARIAT AG  
ZUGERSTRASSE 76b  
CH-6340 BAAR  
Tel. ++ 41 41 727 60 80  
Fax. ++ 41 41 727 60 85  
faessler@fsdz.ch



## DÜRFEN SCHRIFTLICH ERTEILTE EINWILLIGUNGSERKLÄRUNGEN NACH DSGVO EINGESCANNT UND VERNICHTET WERDEN?

16.7.2018



Lukas Fässler, Rechtsanwalt & Informatikexperte

<http://www.fsdz.ch/team/faessler-lukas>

### Dürfen schriftlich erteilte Einwilligungserklärungen nach DSGVO eingescannt und die Originale vernichtet werden?

Die Ausführungen dazu von RA Lukas Fässler:

Die Zustimmungserklärungen sind unter DSGVO wichtigste Beweismittel und daher geschäftsrelevante Dokumente von hohem Beweiswert für Ihr Unternehmen.

Sie sollten mit diesen Dokumenten gleich verfahren wie mit anderen wichtigen Geschäftsdokumenten (z.B. Verträge mit Lieferanten etc) und diese auch mindestens 10 Jahre aufbewahren..

Grundsätzlich sind von Gesetzes wegen Art 957 ff OR und die Geschäftsbücher-Verordnung (GebüV - <https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20001467/index.html>) zu beachten.

Ich empfehle Ihnen für das Einscannen und anschliessende Vernichten der Originale Folgendes:

#### Lukas Fässler

lic.iur.Rechtsanwalt<sup>1,2</sup>, Informatikexperte  
faessler@fsdz.ch

Zugerstrasse 76b  
CH-6340 Baar  
Tel.: +41 41 727 60 80  
Fax: +41 41 727 60 85  
[www.fsdz.ch](http://www.fsdz.ch)  
[sekretariat@fsdz.ch](mailto:sekretariat@fsdz.ch)  
UID: CHE-349.787.199 MWST



#### Partnerkanzleien:

**de la cruz beranek Rechtsanwälte AG**  
Carmen De la Cruz  
Rechtsanwältin und Notarin<sup>1,2</sup>  
eidg. dipl. Wirtschaftsinformatikerin  
[delacruz@delacruzberanek.com](http://delacruz@delacruzberanek.com)

**Nicole Beranek Zanon**  
Rechtsanwältin und Notarin<sup>1,2</sup>  
[beranek@delacruzberanek.com](mailto:beranek@delacruzberanek.com)

Industriestrasse 7  
CH-6300 Zug  
Tel.: ++41 41 710 28 50  
Fax: ++41 41 710 90 76  
[www.delacruzberanek.com](http://www.delacruzberanek.com)  
UID: CHE-389.928.945 MWST

**Lichtsteiner Rechtsanwälte und Notare**  
Urs Lichtsteiner  
lic. iur. Rechtsanwalt<sup>1,2</sup>, MSc (Stanford)  
[lichtsteiner@lilaw.ch](mailto:lichtsteiner@lilaw.ch)

Baarerstrasse 10, Postfach 7517  
CH-6302 Zug  
Tel.: +41 41 726 90 00  
Fax: +41 41 726 90 05  
[www.lilaw.ch](http://www.lilaw.ch)  
[info@lilaw.ch](mailto:info@lilaw.ch)  
UID: CHE-404.805.335 MWST

**Anwaltskanzlei Dr. Weltert**  
Hans M. Weltert  
Dr. iur. Rechtsanwalt<sup>1,4</sup>  
[hans.weltert@raweltert.ch](mailto:hans.weltert@raweltert.ch)

**Matthias Heim**  
lic.iur. Rechtsanwalt<sup>1,4</sup>  
[matthias.heim@raweltert.ch](mailto:matthias.heim@raweltert.ch)

**Michael Heim**  
lic.iur. Rechtsanwalt<sup>1,4</sup>  
[michael.heim@raweltert.ch](mailto:michael.heim@raweltert.ch)  
Bahnhofstrasse 10  
CH-5001 Aarau  
Tel.: +41 62 832 77 33  
Fax: +41 62 832 77 34  
[www.raweltert.ch](http://www.raweltert.ch)  
[info@raweltert.ch](mailto:info@raweltert.ch)  
UID: CHE-100.877.506 MWST

<sup>1</sup> Mitglied des Schweizerischen Anwaltsverbandes  
<sup>2</sup> Eingetragen im Anwaltsregister des Kantons Zug  
<sup>3</sup> Eingetragen im Anwaltsregister des Kantons Zürich  
<sup>4</sup> Eingetragen im Anwaltsregister des Kantons Aargau



1. Eingangsdatum auf Original einstempeln
2. Dokument einscannen als PDF (legen Sie fest, ob s/w oder farbig eingescannt werden muss)
3. Qualitätskontrolle für das eingescannte Dokument sicherstellen (Vollständigkeit, Lesbarkeit etc).
4. Zeitstempel auf PDF anbringen. Z.B. Qualifizierter Zeitstempel Service von Quovadis einsetzen (<https://www.quovadisglobal.ch/Dienstleistungen/SigningServices/TimeStamp.aspx>).
5. Speichern; Aufbewahrung der digitalen Unterlage für mindestens 10 Jahre sicherstellen (Backup-Konzept)
6. Prozess des exakten Einscanprozesses unbedingt schriftlich dokumentieren und in einer verbindlichen Weisung der GL festhalten.

Wir erstellen Ihnen auf Anfrage eine Musterweisung und eine Prozessbeschreibung.